

załącznik do
Uchwały Nr VII/146/99
Rady Miasta Gdańska
z dnia 15 marca 1999 r.

STATUT

Gimnazjum Nr 25 w Gdańsku

Tekst jednolity na dzień 1 września 2016 r.

Rozdział I Podstawa prawna

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532, z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. 2015 poz. 959 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zmian.) • Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. 2015 poz. 1248 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 ze zm.). • Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 poz. 977 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. 2011 nr 209 poz. 1245 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015 poz. 1270 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2015 poz. 1214 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2016 poz. 1453)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 23 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz, 155 z późn. zm)
- innych aktów prawnych wydanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II Informacje ogólne

§ 1

1. Typ szkoły: Gimnazjum.
2. Siedziba Szkoły: Gdańsk, ul. Kościuszki 8 B.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gdańsk.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 3 lata.
2. Naukę w Gimnazjum może rozpocząć uczeń, który ukończył sześcioklasową szkołę podstawową.
3. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych wszystkich typów.
4. Szkoła może prowadzić klasy integracyjne i sportowe.

Rozdział III Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a. wychowanie i kształcenie światłego człowieka - dobro ucznia jest dla szkoły wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę,
 - b. spełnia funkcję kształtującą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka,
 - c. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Szkoły i wieku dzieci.
2. jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki życia i pracy zwłaszcza w zakresie:
 - a. rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
 - b. opanowania niezbędnych umiejętności, jak np.: korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - c. nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
3. Szkoła realizuje program wychowawczy i nauczania obowiązujący w szkołach publicznych.
 - a. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - b. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
 - c. Rada pedagogiczna ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - d. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć szkolnych.
 - e. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

- f. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - g. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników. Zmiany te nie mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego.
4. Szkoła realizuje program wychowawczy przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
 5. Szkoła angażując nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym - w ciągu całego pobytu dziecka w placówce, we współpracy rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi w środowisku lokalnym.

Rozdział IV Organy szkoły

§ 4

Organami Szkoły są:

- dyrektor Szkoły,
- rada pedagogiczna,
- rada szkoły,
- rada rodziców,
- samorząd uczniowski.

§ 5

Do zadań i kompetencji dyrektora Szkoły należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz:
 - a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c. realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - d. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - e. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
2. dyrektor Szkoły czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego,
3. dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
4. dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną, radą szkoły i przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.

§ 6

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 6 a

Do zadań i kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:

1. kompetencje stanowiące:
 - a. przygotowywanie statutu Szkoły lub jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie szkoły,
 - b. planowanie i zatwierdzanie planu pracy Szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - c. opracowanie szczegółowych zasad systemu oceniania w Szkole,
 - d. okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e. określenie, w których przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
 - f. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - g. organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
 - h. współdziałanie z rodzicami,
2. zatwierdzanie:
 - a. wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
 - b. szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
3. opiniowanie:
 - a. organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projektu planu finansowego Szkoły,
 - c. wniosków dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Prezydenta Miasta Gdańska i Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
 - d. propozycji dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. kandydatury wicedyrektora wskazanej przez dyrektora,
 - f. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - g. występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
 - h. występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 7

Do zadań i kompetencji rady szkoły należy w szczególności:

1. uchwalanie statutu,
2. uczestniczenie w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a także w innych sprawach istotnych dla szkoły,
3. opiniowanie planu pracy Szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
4. rada szkoły przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,

5. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
6. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświaty, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
7. w celu wspierania działalności statutowej Szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

Szczegółowy zakres działań i kompetencji określa regulamin rady szkoły.

§ 8

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

§ 8 a

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - aa) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - ab) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mówi art. 34 ustawy o systemie oświaty;
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 8 ust. 4.

§ 9

Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

1. reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców,
2. przedstawianie radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
3. współdecydowanie o:
 - a. formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych,
 - b. sprawach porządkowych - strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego itp.,
 - c. systemie nagradzania i karania uczniów,
4. obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara,
5. wnioskowanie o powołanie rady szkoły I kadencji.

Szczegółowy zakres działań, zadań oraz kompetencji określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 10

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powołana przez radę pedagogiczną.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiadanej uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 11

W Szkole tworzy się stanowiska:

- wicedyrektora (1 na każde 12 oddziałów),
- oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

§ 12

Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

1. nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu pracy Szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
2. kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach,
3. podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności Szkoły,
4. kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli,
5. otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne,
6. organizowanie nauczania indywidualnego,

7. gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów z zawodów,
8. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem oceny pracy nauczycieli według ustalonego podziału,
9. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
10. rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępczych oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów,
11. zastępowanie dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności.

W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

§ 13

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły.

Rozdział V Organizacja Szkoły

§ 14

Organizacja roku szkolnego:

1. rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy - 31 sierpnia następnego roku,
2. terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy,
3. zajęcia lekcyjne odbywają się w 5 dniach tygodnia,
4. w szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki itp.

§ 15

Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 16

1. Uczniowie Szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określone są odrębnymi przepisami.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 26.

§ 17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowych planów nauczania.

§ 18 a

1. W gimnazjum tworzy się oddziały klas dwujęzycznych – za zgodą organu prowadzącego szkołę.
2. W oddziale dwujęzycznym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim i drugim języku nauczania.
3. Nauczanie dwujęzyczne jest realizowane w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem języka polskiego, historii, geografii Polski oraz drugiego języka obcego. Propozycje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i obcym ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.

§ 18 b

1. W gimnazjum tworzy się oddziały klas sportowych.
 1. Dla kandydatów do klas sportowych przeprowadza się testy sprawności fizycznej
 2. Szkolenie sportowe w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
 3. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego
 4. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.
 5. W klasach sportowych realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu
 6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin
 7. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny lub dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów,
 8. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
 9. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.
 10. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.
 11. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, szkoły sportowej oraz szkoły mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
 12. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 18 c

1. W gimnazjum tworzy się oddziały klas integracyjnych.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 19

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 19 a

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzony egzamin obejmujący:
 - a. w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych
 - b. w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
 - c. w części trzeciej – (od roku szkolnego 2008/2009) wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego – jednego z następujących: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, włoskiego – którego uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
2. Rodzice ucznia, który uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, składają dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

§ 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w następujących formach:
 - a. zajęcia fakultatywne,
 - b. zajęcia wyrównawcze z języka polskiego i matematyki,
 - c. zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - d. koła przedmiotowe,
 - e. koła zainteresowań,
 - f. konsultacje.
2. Na zajęciach fakultatywnych realizowane są treści wykraczające poza wymagania programowe z danego przedmiotu. Uczniowie zapisywani są na zajęcia fakultatywne na podstawie dobrowolnej deklaracji. Udział w zajęciach jest obowiązkowy dla uczniów zapisanych. Praca ucznia na zajęciach podlega ocenie zgodnie z zasadami WSO. Ocena z zajęć jest wykazywana osobno na świadectwie.

3. W zajęciach wyrównawczych uczestniczą obowiązkowo uczniowie skierowani na nie przez nauczyciela przedmiotu.
4. W zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych mogą uczestniczyć uczniowie skierowani na nie przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne.
5. Konsultacje są prowadzone 1 raz w tygodniu przez każdego nauczyciela przedmiotu. Celem zajęć jest umożliwienie uczniom nadrobienia zaległości w nauce oraz poprawy i zaliczenia sprawdzianów.

§ 21

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 22

1. W szkole funkcjonuje biblioteka. Biblioteka realizuje zadania w zakresie:
 - a. udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - b. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Organizacja biblioteki w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji:
 - a. w zbiorach biblioteki znajdują się następujące źródła informacji: książki, książki mówione, filmy, multimedia, czasopisma,
 - b. w bibliotece znajduje się centrum multimedialne z dostępem do Internetu oraz tablety,
 - c. komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych i zabezpieczone programami blokującymi dostęp do niepożądanych treści
 - d. w bibliotece wyodrębniony jest księgozbiór podręczny, przeznaczony wyłącznie do korzystania w czytelni ,
 - e. biblioteka udostępnia książki i inne źródła informacji uczniom, nauczycielom, rodzicom w czytelni, do domu na podstawie karty bibliotecznej oraz na potrzeby zajęć dydaktycznych przeprowadzanych na terenie czytelni lub w klasach,
 - f.rodzice wypożyczają zbiory korzystając z karty swojego dziecka,
 - g. biblioteka gromadzi podręczniki szkolne i wypożyczanie je uczniom na okres całego roku szkolnego.
3. Organizacja biblioteki w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a. księgozbiór biblioteki jest gromadzony i opisany zgodnie z klasyfikacją Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiątej,
 - b. każda klasa pierwsza, we wrześniu, uczestniczy w lekcjach bibliotecznych kształcących umiejętność samodzielnego posługiwania się zbiorami bibliotecznymi,
 - c. w ciągu całego roku szkolnego na terenie biblioteki odbywają się lekcje prowadzone przez nauczycieli przedmiotów oraz nauczyciela biblioteki kształcące umiejętność samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d. wyszukiwanie informacji odbywa się samodzielnie, bądź z pomocą nauczyciela bibliotekarza,
 - e. korzystanie z księgozbioru podręcznego może odbywać się jedynie na terenie czytelni,

-
- f. czytelnia posiada centrum multimedialne , z którego uczeń może korzystać w celach edukacyjnych,
 - g. wyszukiwanie informacji z wykorzystaniem komputerów odbywa się po wcześniejszym zgłoszeniu i uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza,
 - h. na terenie czytelnia, uczeń ma możliwość wydrukowania i skopiowania zaczerpniętych treści,
 - i. czytelnia jest miejscem do samodzielnego uczenia się, pracy nad zagadnieniami edukacyjnymi oraz działań związanych z zainteresowaniami
4. Organizacja biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a. biblioteka pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się gromadząc zbiory zgodne ze zdiagnozowanymi, indywidualnymi zainteresowaniami i potrzebami edukacyjnymi czytelników,
 - b. nauczyciel bibliotekarz pomaga czytelnikom w doborze lektur rozwijających ich zainteresowania i zaspakajających ich potrzeby edukacyjne,
 - c. na terenie czytelnia odbywa się promocja nowości czytelniczych z wykorzystaniem wystaw, prelekcji, spotkań autorskich,
 - d. biblioteka organizuje spotkania czytelnicze upowszechniające poezję i prozę, tworzoną również przez uczniów szkoły,
 - e. biblioteka organizuje comiesięczny maraton czytelniczy oraz inne konkursy związane z rozwijaniem u uczniów nawyku czytania i uczenia się zasięgu szkolnym i wojewódzkim.
 5. Organizacja biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a. w bibliotece odbywają się spotkania autorskie, promujące region, zdrowie, rozwijające zainteresowania czytelników,
 - b. biblioteka organizuje samodzielnie lub współuczestniczy w działaniach na rzecz społeczności szkolnej, wsparcia osób potrzebujących, akcjach charytatywnych,
 - c. biblioteka organizuje i współorganizuje zajęcia rozwijające wrażliwość kulturową,
 - d. biblioteka organizuje wyjścia do kina, teatrów, muzeów, na wystawy i inne wydarzenia kultury.
 6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a. współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami przy tworzeniu księgozbioru, zasobów multimedialnych jest odpowiedzią na potrzeby społeczności szkolnej,
 - b. przy organizacji działań biblioteki nauczyciel bibliotekarz współpracuje z grupą zainteresowanych danym działaniem uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - c. nauczyciel bibliotekarz udziela informacji o stanie zasobów biblioteki wszystkim czytelnikom,
 - d. informacja o stanie czytelnictwa uczniów udzielana wychowawcom, nauczycielom oraz j rodzicom (opiekunom prawnym),
 - e. czytelnik może skorzystać porady w doborze lektury zależnie od swoich potrzeb i zainteresowań.
 7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami:
 - a. biblioteka organizuje zajęcia biblioteczne również na terenie innych bibliotek – pedagogicznej, miejskiej, Uniwersytetu Gdańskiego, Politechniki Gdańskiej, językowej,
 - b. w centrum multimedialnym biblioteki można korzystać z internetowych zasobów innych bibliotek,
 - c. przy opracowywania bibliografii zasobów biblioteki szkolnej w programie MOL wykorzystuje się zbiory Biblioteki Narodowej
 8. Zadania nauczyciela biblioteki w zakresie:
-

- a. udostępniania książek i innych źródeł informacji:
 - udostępnia zbiory w wypożyczalni, czytelnii,
 - wypożycza zbiory w czytelnii i poza nią,
 - wypożycza uczniom podręczniki na cały rok szkolny,
 - pozyskuje informacje o preferencjach czytelnicznych,
 - b. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - tworzy i rozmieszcza zbiory w oparciu o Uniwersalną Klasyfikację Dziesiątą,
 - zaznaja czytelników z systemem Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiątej,
 - informuje czytelników o zasobach biblioteki,
 - udziela porad w doborze informacji i jej źródeł zależnie od potrzeb.
 - troszczy się o właściwą organizację pracy i odpowiednie zachowanie uczniów w bibliotece,
 - dba o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu biblioteki.
 - c. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - zaspakaja potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów dobierając odpowiedni księgozbiór i programy multimedialne,
 - rozwija zainteresowania uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły poprzez udostępnianie im książek i innych źródeł informacji zgodnie z ich zainteresowaniami,
 - udziela porad w doborze literatury
 - prowadzi rozmowy z czytelnikami na temat przeczytanych książek i odbioru innych mediów,
 - organizuje konkursy, kiermasze, wystawy,
 - pomaga uczniom w przygotowywaniu się do konkursów,
 - wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - poznaje czytelników rzeczywistych i pozyskuje potencjalnych,
 - d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - promuje kontakt z literaturą, sztuką, filmem, jako elementem dorobku kultury,
 - organizuje okolicznościowe wystawy, prelekcje, spotkania z pisarzami i twórcami,
 - współorganizuje projekty edukacyjne szkolne i międzyszkolne,
 - współpracuje z bibliotekami szkolnymi, miejską, pedagogiczną, Uniwersytetu Gdańskiego i Politechniki Gdańskiej, językową.
 - e. współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami:
 - współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami przy tworzeniu księgozbioru, zasobów multimedialnych,
 - udziela informacji o stanie zasobów biblioteki i pomaga przy wyborze, segregacji informacji,
 - informuje wychowawców, nauczycieli i rodziców o stanie czytelnictwa dzieci,
 - udostępnia i wypożycza zbiory biblioteki uczniom, nauczycielom i rodzicom pośrednio,
 - współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie min. organizacji lekcji bibliotecznych, spotkań autorskich, imprez czytelniczych,
 - udostępnia zbiory internetowe innych bibliotek na terenie biblioteki macierzystej,
 - wykorzystuje zbiory Biblioteki Narodowej przy opracowywaniu bibliografii zasobów biblioteki szkolnej.
9. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnii oraz zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki

§ 23

1. W Szkole funkcjonuje świetlica socjoterapeutyczna.
2. Świetlica socjoterapeutyczna obejmuje opieką i pomocą uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
 1. Świetlica prowadzi również działalność profilaktyczną.

2. W zajęciach świetlicy socjoterapeutycznej mają obowiązek uczestniczyć uczniowie skierowani przez wychowawców, pedagoga lub psychologa szkolnego.
Szczegółowe zasady pracy świetlicy socjoterapeutycznej określa regulamin.

§ 23 a

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25,

§ 23 b

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.";

Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 24

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciel kierując się dobrem ucznia realizuje cele i zadania Szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. zapewnienie higienicznych warunków pracy,
 - c. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - d. oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - e. rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - f. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
 - g. dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
 - h. poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - i. dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - j. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 26

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji i w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i ich wyposażenia,
 - e. opiniowanie innowacyjnych, autorskich programów nauczania.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb.

§ 27

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca prowadził klasę w całym cyklu kształcenia (I-III).
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - a. organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - b. kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
 - c. kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
 - d. kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona,
 - e. wszechstronne poznanie osobowości uczniów,
 - f. inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - g. otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych,
 - h. wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - i. rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
 - j. systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,
 - k. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych,
 - l. czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - m. organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - n. organizowanie procesu orientacji zawodowej,
 - o. przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - p. informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
 - q. prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 28

1. W Szkole może zostać powołane stanowisko pedagoga za zgodą organu prowadzącego.
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. W Szkole funkcjonuje zespół ds. wychowawczych, w skład którego wchodzi pedagog, psycholog oraz wychowawcy. Zasady działania zespołu oraz jego zadania określa regulamin. Zakres zadań i kompetencji pedagoga ustala dyrektor szkoły.

§ 29

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły niewymienione w statucie są zbieżne z aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział VII **Współpraca z rodzicami**

§ 30

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.
2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno – wychowawczych klasy i szkoły,
 - b. zapoznania z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka,
 - d. poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia,
 - e. wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - f. wnioskowania o zezwolenie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
4. Rodzice wspierają Szkołę w jej działalności edukacyjnej i wychowawczej.
5. Rodzice mają obowiązek:
 - a. dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b. zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - c. stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć,
 - d. aktywnie współpracować z nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - e. uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą klasy,
 - f. na bieżąco kontrolować postępy dziecka w nauce,
 - g. na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności dziecka w szkole,
 - h. informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na edukację lub wychowanie dziecka.
1. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego zaniedbania obowiązków przez rodziców Szkoła może skierować do sądu wnioski o ograniczenie praw rodzicielskich.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze.

Rozdział VIII Uczniowie szkoły

§ 31

1. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - a. z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum,
 - b. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku przyjmowania kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych wg poniższych kryteriów i liczba wolnych miejsc.
 - a. Za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów: język polski, historia i społeczeństwo, język obcy, matematyka, przyroda, ustala się następującą liczbę punktów:

ocena celująca	- 6 pkt.
ocena bardzo dobra	- 5 pkt.
ocena dobra	- 4 pkt.
ocena dostateczna	- 3 pkt.
ocena dopuszczająca	- 2 pkt.
 - b. Za ocenę zachowania uczeń może otrzymać:
 - Zachowanie wzorowe - 10 pkt.
 - Zachowanie bardzo dobre - 8 pkt.
 - Zachowanie dobre - 5 pkt.
 - Zachowanie poprawne, nieodpowiednie, naganne – 0 pkt.Uczniów z zachowaniem niższym niż dobre – nie przyjmujemy.
 - c. Za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej - liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie.
 - d. Za inne osiągnięcia.
Laureaci konkursów w szkole podstawowej (wpis na świadectwie potwierdzony dyplomem lub zaświadczeniem):
 - miejskiego - 5 pkt
 - wojewódzkiego - 10 pkt
 - ogólnopolskiego - 20 pkt
 - e. Za świadectwo z wyróżnieniem uczeń otrzymuje 5 pkt.
4. Dla kandydatów do klas dwujęzycznych przeprowadza się sprawdzian uzdolnień kierunkowych na warunkach:
 - 4.1. Sprawdzenie składa się z części pisemnej i ustnej:
 - a) z każdej części kandydat może uzyskać maksymalnie - 100 pkt.
 - b) kandydat zwolniony ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych otrzymuje - 200 pkt.
 - 4.2. Ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych zwolniony jest kandydat, który:
 - a) ukończył szkołę podstawową w odpowiednim dla klasy dwujęzycznej języku obcym lub
 - b) posiada świadectwo potwierdzające znajomość odpowiedniego dla klasy dwujęzycznej języka obcego, na poziomie minimum B1 (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego) wydane przez Cambridge ESOL Examinations lub City & Guilds.
 - 4.3. O przyjęciu kandydata do klasy dwujęzycznej decyduje suma punktów uzyskanych według kryteriów ust.3 oraz ust. 4.1.

5. Dla kandydatów do klas sportowych przeprowadza się sprawdzian uzdolnień kierunkowych w postaci prób sprawności fizycznej właściwej dla danej dyscypliny sportu.
 - 5.1 Ze sprawdzianu kandydat może otrzymać maksymalnie 30 punktów
 - 5.2 Kandydaci do oddziałów sportowych powinni :
 - a) posiadać bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia;
 - b) zaliczyć próby sprawności fizycznej ustalone przez komisję rekrutacyjną lub trenera albo instruktora prowadzącego zajęcia sportowe;
 - c) przedstawić pisemną zgodę rodziców.
 - 5.3 O przyjęciu kandydata do klasy sportowej decyduje suma punktów uzyskanych wg kryteriów ust.3 oraz ust. 5.1. oraz spełnienie warunków określonych w ust.5.2 .
6. Dla kandydatów do klas artystycznych przeprowadza się sprawdzian predyspozycji na następujących warunkach:
 - 6.1. Organizuje się odrębnie sprawdzian dla kandydatów do grupy muzycznej i plastycznej.
 - 6.2. Ze sprawdzianu kandydat może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
 - 6.3. O przyjęciu kandydata do w/w klasy decyduje suma punktów uzyskanych według kryteriów ust.3 oraz ust. 6.2.
7. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności do wybranych klas.
8. Dokumenty wymagane przy przyjęciu do gimnazjum:
 - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) oryginał zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego,
 - c) karta zdrowia.
 - d) kandydaci do klas sportowych dostarczają dodatkowo: orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza oraz pisemną zgodę rodziców na naukę w klasie sportowej .

§ 32

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i są współodpowiedzialni za jego organizację.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b. opieki wychowawczej,
 - c. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - d. poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e. życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - f. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - g. zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - h. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - j. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - k. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,

- l. korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru,
 - m. pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
 - n. zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
 - o. uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku.
3. Do obowiązków ucznia należy:
- a. dbałość o dobre imię szkoły, o tworzenie i wzbogacanie jej tradycji,
 - b. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły,
 - c. przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d. poszanowanie godności osobistej kolegów, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa,
 - e. przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
 - f. odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
 - g. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych,
 - h. dbałość o ład, porządek i dyscyplinę,
 - i. przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu,
 - j. ochrona przyrody i dbałość o otoczenie szkoły.

§ 32 a

1. Uczeń ma obowiązek noszenia na terenie szkoły stroju schludnego, który nie podkreśla przynależności do żadnej subkultury.
2. Ubiór nie powinien być w kolorach krzykliwych. Górna i dolna część stroju powinna zakrywać ciało.
3. Dziewczęta nie mogą stosować na terenie szkoły ostrego, krzykliwego makijażu.
4. Noszenie biżuterii (przede wszystkim kolczyków) nie powinno stanowić zagrożenia bezpieczeństwa ucznia, zwłaszcza podczas zajęć wychowania fizycznego.
5. Strój obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego: biała koszulka, czarne spodenki, ciemne dresy.

§ 32 b

1. W czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz odtwarzaczy muzyki. Powinny być schowane, a fonia wyłączona.
2. W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień ust. 1 nauczyciel ma obowiązek odebrać mu sprzęt, złożyć go do depozytu w sekretariacie szkoły, zawiadamiając o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów, którzy odbierają zatrzymane przedmioty osobiście, potwierdzając to podpisem.

§ 32c

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, który ukończył 18 rok życia, z listy uczniów w przypadku:
 - a. opuszczenia przez ucznia 1 godziny lekcyjnej bez zwolnienia lekarskiego lub
 - b. uzyskania wpisu do zeszytu uwag stwierdzającego niewłaściwe zachowanie się ucznia lub
 - c. uzyskania oceny zachowania śródrocznej lub rocznej niższej niż dobra lub
 - d. otrzymania kary nagany lub
 - e. otrzymania jednej oceny niedostatecznej w wyniku klasyfikacji rocznej lub śródrocznej
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 33

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę, pisemną lub ustną, do wychowawcy klasy.
2. W przypadku nierozwiązania problemu przez wychowawcę zainteresowani mają prawo skierować skargę kolejno do: pedagoga szkolnego, a następnie wicedyrektora ds. dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku nierozwiązania problemu przez w/w zainteresowanym przysługuje prawo złożenia pisemnej skargi do dyrektora szkoły.
4. W przypadku nierozwiązania problemu przez dyrektora uczeń lub jego prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do Rady Szkoły.
4. W przypadku nierozwiązania problemu na terenie szkoły zainteresowani mają prawo skierować skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 34

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, mogą korzystać z następujących form pomocy i opieki:
 - a) opieki świetlicy socjoterapeutycznej,
 - b) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) pomocy materialnej – zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) zajęć wyrównawczych,
 - e) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.
2. Uczeń skierowany na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zobowiązany uczęszczać na nie systematycznie. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności uczeń zostaje skreślony z listy uczestników zajęć.
3. O skreśleniu z listy uczestników zajęć przewodniczący zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej powiadamia, w formie pisemnej, rodziców ucznia.

Rozdział IX **Zasady bezpieczeństwa**

§ 35

1. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, w szczególności:
 - a. stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły,
 - b. na początku zajęć lekcyjnych sprawdzania obecność i odnotowanie to w dzienniku lekcyjnym,
 - c. w czasie zajęć lekcyjnych nauczyciel ma obowiązek przebywania w sali lekcyjnej,
 - d. szczególną kontrolą należy otoczyć wyjścia uczniów do toalety.
3. Nauczycielowi nie wolno:
 - a. pozostawić uczniów bez opieki,
 - b. usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
 - c. wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
4. Opiekunowie klaso-pracowni biologii, fizyki, chemii, techniki oraz pomieszczeń sportowych opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń.
5. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.
6. Uczeń zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia,

- b. przebywania na terenie szkoły zarówno w czasie zajęć lekcyjnych jak i przerw,
 - c. przebywania w czasie zajęć lekcyjnych w klasie,
 - d. zachowania szczególnej ostrożności w czasie przerw, a zwłaszcza zakazuje się biegania, przebywania w wąskich korytarzach, stosowania przemocy i demonstrowania agresji,
 - e. niewnoszenia na teren szkoły ostrych narzędzi mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia.
7. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek udzielenia pomocy (w miarę swoich możliwości) i powiadomienia dyrektora i pielęgniarki szkolnej.
 8. Szczególną kontrolą powinni być otoczeni uczniowie w czasie zajęć w – f – u, zwłaszcza przy wykonywaniu ćwiczeń.
 9. W czasie przerw nauczyciel ma obowiązek aktywnego pełnienia dyżuru, usuwania sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla uczniów oraz natychmiastowego reagowania w razie potrzeby.
 10. Po zakończonych zajęciach nauczyciel zobowiązany jest do sprowadzenia klasy do szatni. W sytuacji zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych nauczyciel ma obowiązek sprowadzenia ucznia do szatni lub wpisania odpowiedniej adnotacji w dzienniczku ucznia.
 11. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych tylko na pisemną prośbę rodziców.
 12. Wózna może wypuścić zwolnionego ze szkoły ucznia tylko po pisemnej zgodzie wychowawcy lub dyrektora szkoły.
 13. Rodzice zobowiązani są do udostępnienia w nagłych sytuacjach bezpośredniego kontaktu telefonicznego.
 14. Rodzice mają obowiązek osobiście odebrać chorego ucznia ze szkoły.
 15. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkolny zostały objęte nadzorem kamer CCTV.
 16. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie do realizacji misji wychowawczej Szkoły oraz ochrony mienia i osób. Dostęp do nich ma dyrektor szkoły lub osoby przez niego wyznaczone.

Rozdział X

Procedury kontroli spełniania obowiązku szkolnego

§ 36

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
3. Nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwiają jego rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Rodzice bądź opiekunowie ucznia mają obowiązek po upływie 3 dni powiadomić wychowawcę lub szkołę (osobiście lub telefonicznie) o przyczynach jego nieobecności. W przeciwnym wypadku wychowawca kontaktuje się z rodzicami.
5. Usprawiedliwienia nieobecności, zawierającej dni i godziny lekcyjne, dokonuje się na podstawie pisemnej informacji przekazanej wychowawcy klasy. Wychowawca przechowuje w/w informację do końca roku szkolnego.
6. Usprawiedliwianie nieobecności na lekcjach może nastąpić w okresie do 2 tygodni, licząc od dnia powrotu ucznia do szkoły. Usprawiedliwienia przedstawione w terminie późniejszym nie mogą być honorowane.
7. W przypadku, gdy uczeń opuści do 30 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu, wychowawca klasy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych.
8. W przypadku, gdy uczeń nadal nie uczęszcza regularnie na zajęcia i opuści 50% lub powyżej obowiązkowych godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca zawiadamia, za pośrednictwem pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły. Zawiadomienia wychowawca dokonuje pisemnie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

9. Po otrzymaniu zawiadomienia Dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne.

Rozdział XI Nagrody i kary

§ 37 do § 41

1. Rodzaje nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kary określa szczegółowo „Regulamin nagród i kar”.
2. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 42

1. Wnioski o zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania może zgłaszać Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Szkoły oraz Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące kryteriów oceniania znajdują się w Regulaminie „Przedmiotowy System Oceniania” i Regulaminie „Kryteria oceny zachowania uczniów”.
3. Zmiany w regulaminach wprowadza i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 43

1. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku braku poprawy zachowania ucznia po dwukrotnym ukaraniu ucznia zgodnie z „Regulaminem nagród i kar”.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po zasięgnięciu w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział XII Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

§ 44 do § 67

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów obejmuje ocenę osiągnięć edukacyjnych oraz ocenę zachowania uczniów.
2. Szczegółowe zasady oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz szczegółowe zasady oceny zachowania uczniów określa regulamin „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.

Rozdział XIII Postanowienie końcowe

§ 68

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.

§ 68 a

Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki - w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu.

1. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów.
2. Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do przekazania rodzicom w formie pisemnej informacji o terminie spotkania ogólnego.
3. Rodzice potwierdzają na piśmie otrzymanie informacji wymienionej w ust.2
4. Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję dotyczącą placówki. Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 69

Odrębne przepisy określają:

- a. używanie i przechowywanie pieczęci,
- b. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- c. zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej,
- d. zasady i tryb ubiegania się o sztandar i godło szkolne.